

## NOS REUNIMOS PARA AVANZAR

- |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>¿Qué perseguimos con este programa?</b> | Que los participantes consigan los resultados esperados cada vez que celebren una reunión, aumentando su eficacia y reduciendo su duración y coste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>¿A quién se dirige?</b>                 | A todos aquellos directivos y profesionales que quieran conseguir resultados tanto con las reuniones que convocan y dirigen como con aquellas a las que asisten como participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>¿Cuáles son los objetivos?</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Saber con precisión qué son las reuniones, para qué se celebran y por qué fracasan</li><li>• Organizar y preparar las reuniones de forma que se puedan alcanzar los objetivos marcados</li><li>• Conocer y practicar las habilidades necesarias para animar y dirigir una reunión</li><li>• Seguir un proceso que permita mejorar la gestión de las reuniones y los resultados obtenidos</li><li>• Aumentar la participación y la creatividad del grupo</li><li>• Abordar los problemas y comportamientos que pueden impedir conseguir los objetivos</li><li>• Tener claro cómo hay que finalizar una reunión y qué hay que hacer después</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>¿En qué consiste el programa?</b>       | <p>En una dinámica grupal que consta de tres fases:</p> <p><b>Fase de preparación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de las necesidades, problemas y estilos de los participantes, a través de entrevistas y/o cuestionarios</li><li>• Análisis de casos concretos aportados por los participantes.</li></ul> <p><b>Fase principal</b> (dos sesiones de ocho horas de duración)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de los casos concretos aportados por los participantes y <i>feedback</i></li><li>• Presentación de los conceptos básicos a considerar</li><li>• Realización de ejercicios prácticos con grabación en video y <i>feedback</i></li><li>• Diseño de un Plan de acción personal.</li></ul> <p><b>Fase de seguimiento</b> (sesión de ocho horas de duración a realizar cuatro semanas después)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de los objetivos, logros y problemas del Plan de acción</li><li>• Ejercicios prácticos complementarios con grabación en video y <i>feedback</i></li><li>• Mejoras en el Plan de acción de cada participante.</li></ul> |



*¿Cómo se hace?* A lo largo del programa se desarrollan los siguientes contenidos:

Preparación	¿Debe celebrarse la reunión? Objetivos a alcanzar. Quién, cuándo y dónde. Procedimiento. Documentación preliminar.
Proceso	Cómo iniciar, gestionar y terminar una reunión: objetivos, método, animación, conclusiones y análisis de la reunión.
Animación	Escucha activa, seguridad ante el grupo, directividad/no directividad y reacción ante imprevistos.
Participación	¿Diálogo o debate? Herramientas para aumentar la participación y movilizar el talento y la creatividad del grupo.
Mejora	Estrategias de análisis y mejora: qué hacer para que las reuniones sean cada vez mejores. La importancia del <i>feedback</i> y el Plan de acción.

No existe una estructura de sesión estándar, articulándose para cada caso la más adecuada en función de las necesidades de los participantes detectadas en la fase de preparación.

El programa está totalmente orientado hacia la aplicación práctica en el día a día de los participantes, a través de la elaboración de un Plan personal de acción y el seguimiento y *feedback* adecuados.

*¿Cuál es el número adecuado de participantes?* Para poder conseguir los objetivos establecidos y teniendo en cuenta su orientación absolutamente práctica este programa admite hasta **catorce** participantes.

**El programa se adapta a las necesidades con un enfoque a medida.**